

Name/Vorname

# Urlaubsantrag

Abteilung

Personal-Nr.

## **Urlaubsantrag/Abwesenheitserklärung**

Am/vom  bis einschließlich  Dauer =  Tag(e)  Stunde(n)

Es handelt sich um  tariflichen Erholungsurlaub  Sonderurlaub wegen  
 Gleitzeit  Ausgleich  Sonstiges

## **Zeitkorrektur**

Beginnt am  um  Uhr und endet am  um  Uhr

Grund

Datum, Unterschrift Mitarbeiter \_\_\_\_\_

## **Genehmigung**

Genehmigt  entsprechend Antrag  mit Änderung: vom  bis einschließlich  Dauer =  Tag(e)  Stunde(n)

Abgelehnt,  weil

Datum, Unterschrift Vorgesetzter \_\_\_\_\_

Name/Vorname

# Urlaubsantrag

Abteilung

Personal-Nr.

## **Urlaubsantrag/Abwesenheitserklärung**

Am/vom  bis einschließlich  Dauer =  Tag(e)  Stunde(n)

Es handelt sich um  tariflichen Erholungsurlaub  Sonderurlaub wegen  
 Gleitzeit  Ausgleich  Sonstiges

## **Zeitkorrektur**

Beginnt am  um  Uhr und endet am  um  Uhr

Grund

Datum, Unterschrift Mitarbeiter \_\_\_\_\_

## **Genehmigung**

Genehmigt  entsprechend Antrag  mit Änderung: vom  bis einschließlich  Dauer =  Tag(e)  Stunde(n)

Abgelehnt,  weil

Datum, Unterschrift Vorgesetzter \_\_\_\_\_

sigel Art.-Nr. SD 045

sigel Art.-Nr. SD 045