

Name/Vorname

Urlaubsantrag

Abteilung

Personal-Nr.

Urlaubsantrag/Abwesenheitserklärung

Am/vom bis einschließlich Dauer = Tag(e) Stunde(n)

Es handelt sich um tariflichen Erholungsurlaub Sonderurlaub wegen
 Gleitzeit Ausgleich Sonstiges

Zeitkorrektur

Beginnt am um Uhr und endet am um Uhr

Grund

Datum, Unterschrift Mitarbeiter _____

Genehmigung

Genehmigt entsprechend Antrag mit Änderung: vom bis einschließlich Dauer = Tag(e) Stunde(n)

Abgelehnt, weil

Datum, Unterschrift Vorgesetzter _____

Name/Vorname

Urlaubsantrag

Abteilung

Personal-Nr.

Urlaubsantrag/Abwesenheitserklärung

Am/vom bis einschließlich Dauer = Tag(e) Stunde(n)

Es handelt sich um tariflichen Erholungsurlaub Sonderurlaub wegen
 Gleitzeit Ausgleich Sonstiges

Zeitkorrektur

Beginnt am um Uhr und endet am um Uhr

Grund

Datum, Unterschrift Mitarbeiter _____

Genehmigung

Genehmigt entsprechend Antrag mit Änderung: vom bis einschließlich Dauer = Tag(e) Stunde(n)

Abgelehnt, weil

Datum, Unterschrift Vorgesetzter _____